

Pénzügyi és számviteli osztályunkhoz új kollégát keresünk

Számviteli osztályvezető

munkakörbe

Kiemelt feladatai:

- Könyvelési tevékenység irányítása (teljeskörű könyvelés, többek között: tárgyi eszköz, készlet, karbantartás stb)
- Belső számviteli szabályozás felülvizsgálata a törvényi és tulajdonosi szabályozásoknak megfelelően
- Tárgyi eszköz nyilvántartási, valamint készlet- és tárgyi eszköz leltározási tevékenység vezetése
- Havi, negyedéves és éves zárások, valamint kapcsolódó beszámolók elkészítése
- Leányvállalati adatokkal negyedéves konszolidáció végrehajtása
- Aktív részvétel az évközi és év végi egyedi és konszolidált IFRS beszámoló és kiegészítő mellékletének elkészítésében,
- Könyvvizsgálatokban, belső ellenőrzésekben, adóhatósági és egyéb ellenőrzésekben való aktív részvétel
- Kollégák munkájának koordinálása, a számviteli csoport munkavállalói részére szakmai iránymutatás, tanácsadás, segítségnyújtás, az osztály folyamatainak szakszerű irányítása

Az ideális jelölttel szembeni elvárások:

- Szakirányú felsőfokú egyetemi végzettség
- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- IFRS mérlegképes könyvelői végzettség
- SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Megbízható, felelősségteljes és precíz személyiség

Előny a pozíció betöltésénél:

- Vezetői tapasztalat
- Analitikus, elemző gondolkodásmód
- Szakmai angol tudás
- Jó kommunikációs készség

Amit kínálunk a megfelelő bérezésen felül:

- Felelősségteljes, hosszútávú, biztos munkahely egy stabil és dinamikusan fejlődő cégnél
- Támogató vezetőség
- Kihívásokkal teli szakmai munka
- Cafeteria juttatási csomag; év végi jutalom
- Munkába járás támogatása
- Bérezés megegyezés szerint

A munkavégzés helye a munkáltató pétfürdői székhelye.

A részletes szakmai önéletrajzt **bérigény megjelölésével** az alábbi címre kérjük eljuttatni: