Vetőmag-kereskedelmi üzletágunkhoz új kollégát keresünk

**Üzletági koordinátor**

munkakörbe

**Kiemelt feladatai:**

* bonyolítással kapcsolatos adatok bevitele és kezelése SAP rendszerben,
* beérkező áruk bevételezése, bejövő számlák ellenőrzése, kimenő számlák előkészítése,
* szállításokkal kapcsolatos dokumentációk, készletkezelés és követés,
* ki - és beszállítások dokumentációjának előkészítése, ellenőrzése,
* vevői szerződések követése, szerződések ellenőrzése,
* jelentések, kimutatások, elszámolások készítése,
* kapcsolattartás az értékesítő csapattal,
* egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.

**Az ideális jelölttel szembeni elvárások:**

* felsőfokú iskolai végzettség,
* felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
* kiváló kommunikációs képessége van, önálló munkavégzésre, gyors döntések meghozatalára képes,
* jellemzője a nagyfokú rugalmasság és terhelhetőség.

**Előny a pozíció betöltésénél:**

* **SAP rendszer felhasználói szintű ismerete,**
* tárgyalóképes angol nyelvtudás,
* logisztikai és/vagy agrárvégzettség,
* logisztikai tapasztalat.

**Amit kínálunk a megfelelő bérezésen felül:**

* Hosszú távú, biztos munkahely egy stabil és folyamatosan fejlődő cégnél, a szakmai fejlődés lehetőségével
* Exkluzív, panorámás irodaházi munkahely a budapesti MOM Parkban
* Széles körű cafeteria juttatási csomag
* Év végi jutalom
* Munkába járás támogatása

A munkavégzés helye: **Budapest, MOM Park.**

A részletes szakmai önéletrajzzal és a végzettségek meglétét igazoló dokumentumok másolatával ellátott pályázatokat az alábbi címre kérjük eljuttatni:

Nitrogénművek Zrt.

palyazat@nitrogen.hu